

## QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

### 1. Về tác phong, thái độ:

- Đi học đầy đủ và đúng giờ theo đúng lịch học. Tham gia tối thiểu 75% tổng số buổi học đối với mỗi Học phần. Trong trường hợp nghỉ quá 25% số buổi học mà không có lịch học bù, Học viên không được đảm bảo về chất lượng đầu ra và khả năng theo học các Học phần tiếp theo. Bên cạnh đó, Học viện có quyền yêu cầu Học viên bảo lưu khoá học để tham gia các buổi học phù hợp hơn.
- Đáp ứng theo sự hướng dẫn, yêu cầu học tập của Giáo viên.
- Có thái độ đúng mực trong quá trình học tập: hợp tác, tôn trọng Giáo viên và các bạn học viên khác; quan tâm, chia sẻ, đoàn kết và hỗ trợ nhau trong học tập.
- Không làm việc riêng, nói chuyện riêng hoặc trao đổi các vấn đề không liên quan đến khoá học, buổi học.
- Không sử dụng điện thoại di động trong lớp học (trong trường hợp có việc gấp phải ra khỏi khu vực lớp học khi nghe điện thoại).
- Không sử dụng máy tính vào các mục đích giải trí, chơi trò chơi điện tử, hoặc các mục đích ngoài học tập khác trong suốt thời gian buổi học, và thời gian giải lao.
- Cất và bảo quản đồ tư trang cá nhân gọn gàng, đúng nơi quy định (ba lô, túi xách ... cất gọn vào tủ để đồ, giày dép để gọn gàng trên giá giày, không được mang vào phòng học); Không mang các vật dụng, trang sức có giá trị lớn tới lớp học.
- Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học bên cạnh; Không leo trèo lên đồ đạc, bàn ghế, bờ tường, vật dụng không được phép;
- Giữ gìn và bảo vệ trang thiết bị, vật tư và tài sản của Học viện. Nếu làm hỏng tài sản, phải bồi thường thiệt hại bằng giá trị hiện hành của tài sản bị hư hại.

### 2. Về việc xin nghỉ học:

- Trong trường hợp nghỉ học, Học viên hoặc Phụ huynh cần gọi điện hoặc gửi Email thông báo với Học viện trước thời gian diễn ra buổi học tối thiểu 01 giờ làm việc.
  - Đối với lớp học hình thức Group Class (theo nhóm): Nếu phụ huynh hoặc học viên thông báo đúng quy định, ở buổi học kế tiếp học viên đi học sớm 30 phút để giáo viên hỗ trợ CO riêng kiến thức buổi học đã nghỉ.
  - Đối với lớp học hình thức Coaching (huấn luyện viên riêng): Nếu phụ huynh hoặc học viên thông báo đúng quy định, bé sẽ được bù đúng 1 buổi ở buổi học kế tiếp.

- Đối với hình thức học camp (trại hè, trại xuân, mini camp...): Học viên nghỉ (không phép hay có phép) sẽ không được học bù, học viện chỉ hoàn tiền ăn (nếu có)
- Học viên đi muộn quá 30 phút hoặc nghỉ mà không báo trước, Học viện có quyền huỷ bỏ buổi học đó tính là 01 buổi nghỉ học không phép của Học viên.

### **3. Về việc dạy bù – học bù, hỗ trợ kiến thức:**

#### *3.1. Trường hợp nhập học muộn:*

Các trường hợp nhập học muộn, Học viện sẽ sắp xếp thời gian học bù theo quy định như sau:

- Nếu nhập học muộn từ 1 - 2 buổi: Học viên được Học bù 1 buổi, tổng thời lượng là 2h đối với lứa tuổi cấp 1 - 2 và 1,5h đối với lứa tuổi mầm non hoặc thời lượng phù hợp để đảm bảo Học viên có thể đáp ứng được đầu vào của lớp học.
- Nếu nhập học muộn 3 buổi: Học viên được coaching bù 2 buổi, tổng thời lượng là 4h đối với lứa tuổi cấp 1 - 2 và 3h đối với lứa tuổi mầm non hoặc thời lượng phù hợp để đảm bảo Học viên có thể đáp ứng được đầu vào của lớp học.

#### *3.2. Các trường hợp đang theo học khác:*

- Các trường hợp Học viên nghỉ học không phép, Học viện không tổ chức dạy bù và toàn bộ Nội dung học tập, yêu cầu bài làm, bài tập về nhà sẽ được gửi qua Email cho Phụ huynh, Học viên. Các thắc mắc hay yêu cầu hỗ trợ kiến thức của Phụ huynh, Học viên (nếu có) sẽ được Giáo viên phản hồi hỗ trợ thông qua Email hoặc điện thoại trực tiếp với Phụ huynh, Học viên.
- Nếu Học viên muốn được học bù riêng 01 buổi học, Học viên sẽ phải đóng phí học bù tương ứng với giá tiền học coaching được quy định tại thời điểm thanh toán. Số tiền này sẽ đóng riêng theo từng buổi và không bù trừ trên tiền học phí mà phụ huynh đã đóng trước đó.
- Trường hợp học sinh nghỉ từ 03 buổi học liên tiếp trở lên, học viên cần phải đăng ký học bù để đảm bảo kiến thức. Học phí học bù sẽ được tính theo giá tiền học coaching được quy định tại thời điểm thanh toán.

### **4. Về việc Bảo lưu lớp học:**

- Chỉ áp dụng đối với Học viên đã đóng đủ học phí của Học phần.
- Mỗi Học viên chỉ được bảo lưu khóa học một lần duy nhất. Thời gian bảo lưu tối đa là 01 năm kể từ thời điểm xác nhận Bảo lưu.
- Học viện sẽ chỉ chấp nhận Bảo lưu đối với những học viên có lý do chính đáng.

### **5. Về việc buộc thôi học:**

Học viện có quyền buộc thôi học đối với các trường hợp sau:

- Nghỉ học quá 4 buổi liên tiếp hoặc 6 buổi cộng dồn trong 01 Học phần mà không thông báo và đăng ký học bù.
- Cư xử theo một cách nào đó gây nguy hiểm, dù đó là nguy hiểm thực sự, theo cảm nhận hoặc bị đe dọa, đối với sức khỏe, an toàn hoặc phúc lợi của bất kỳ ai tại Học viện
- Gây ra thiệt hại nghiêm trọng hoặc phá hủy tài sản
- Thực hiện hoặc cố gắng thực hiện hoặc cố ý tham gia vào hành vi trộm cắp tài sản
- Chiếm hữu, sử dụng hoặc bán hoặc cố tình giúp người khác chiếm hữu, sử dụng hoặc bán các chất cấm hoặc vũ khí
- Luôn tham gia vào hành vi gièm pha, bôi nhọ, làm mất danh dự hoặc hạ nhục người khác  
...
- Các trường hợp bị buộc thôi học sẽ không được hoàn trả học phí, không được bảo lưu hoặc chuyển lớp.

#### **6. Về các yêu cầu thay đổi thời gian lớp học, Giáo viên:**

- Các yêu cầu của Học viên liên quan tới việc thay đổi thời gian học tập, hoặc thay đổi Giáo viên (nếu có) cần được thông báo cho Bộ phận Vận hành lớp học trước buổi học thứ 3 của Học phần, trong đó cần nêu rõ lý do:
  - o Không hài lòng với trình độ giáo viên.
  - o Không hài lòng với tài liệu khóa học.
  - o Không thu xếp được thời gian theo học.
- Sau khi được yêu cầu đúng quy định, Học viện sẽ tiếp nhận và giải quyết yêu cầu của phụ huynh trong vòng 3 ngày làm việc thông qua điện thoại hoặc e-mail hoặc gặp mặt trực tiếp.

#### **7. Về việc hoàn học phí:**

- Học viện có quyền không hoàn trả học phí với bất kì lý do nào gây ra từ phía của Phụ huynh hoặc Học viên.
- Học viện chỉ hoàn trả học phí trong trường hợp gây ra do lỗi của Học viện, bao gồm các lý do như: Học viện không còn tiếp tục duy trì hoạt động; Cơ sở vật chất có nguy cơ gây mất an toàn cho học viên, Không xếp được Giáo viên; Không thể tổ chức được lớp học theo lịch trình
- Mức hoàn trả học phí là số tiền đã nộp còn lại, sau khi trừ đi số tiền tương ứng với số buổi học đã học của học viên và các khoản phí phát sinh khác không thể hoàn lại (như phí trả góp 0%, phí thanh toán thẻ qua ngân hàng...)
- Thời gian hoàn trả: trong vòng 15 ngày làm việc, kể khi nhận được đơn đề nghị hoàn trả phí của phụ huynh

Quý phụ huynh vui lòng đọc và nắm rõ các quy định của Học viện trước khi ký vào bản cam kết này. Mọi thắc mắc, phụ huynh vui lòng liên hệ với Bộ phận Vận hành lớp học bằng các phương thức sau:

- Trao đổi trực tiếp tại địa điểm học của học viên;
- Gọi điện thoại tới số tổng đài 024 71096668 (HN) - 028 71099948 (HCM);
- Gửi email tới trung tâm mà con đang theo học;

Xác nhận của Phụ huynh  
*(Kí, ghi rõ họ tên)*

Xác nhận của Học viên  
*(Kí, ghi rõ họ tên)*

Xác nhận của TEKY  
*(Kí, ghi rõ họ tên)*